

SCHRITT FÜR SCHRITT ZUR PROJEKTIDEE

METHODENANLEITUNG

MODUL

2

PROJEKT-
MANAGEMENT

ZIEL: Die Schüler*innen entwickeln eine konkrete Projektidee und haben eine Vorstellung, wer ihr außerschulischer Engagementpartner sein könnte.

ZEITUMFANG: ca. 15 Minuten (zzgl. individueller Zeitumfang für Recherche)

MATERIAL: Kopiervorlagen 3 Arbeitsblätter **SCHRITT FÜR SCHRITT ZUR PROJEKTIDEE** jeweils 2x A5, je nach Ausgangslage:

👑 Interesse für eine Zielgruppe

👑 Interesse für ein Thema

👑 Interesse für eine Tätigkeit

VORBEREITUNG:

Voraussetzung für diese Methode ist, dass die Schüler*innen schon eine Idee davon haben, dass man sich im Engagement mit einer Tätigkeit, für ein bestimmtes Thema oder für eine Zielgruppe einsetzen kann. Dafür eignet sich gut die Methode **ENGAGEMENT-MEMORY (MODUL 1)**, da die Inhalte dieser Übung daran anknüpfen, was im **ENGAGEMENT-MEMORY** thematisiert wurde.

VORSCHLAG ZUR DURCHFÜHRUNG:

AUSGANGSLAGE A:

VERSCHIEDENE LDE-PROJEKTE IN KLEINGRUPPEN ODER VON EINZELSCHÜLER*INNEN

Im Arbeitsblatt **WELCHES ENGAGEMENT INTERESSIERT MICH?** der Methode **ENGAGEMENT-MEMORY (MODUL 1)** haben die Schüler*innen bereits verschiedene Engagement-Zielgruppen, -Tätigkeiten und -Themen für sich gesammelt und ihren favorisierten Bereich farbig markiert. Je nachdem, ob die Schüler*innen ein Thema, eine Zielgruppe oder eine Tätigkeit als Favorit festgelegt haben, händigen Sie das dazu passende Arbeitsblatt **SCHRITT FÜR SCHRITT ZUR PROJEKTIDEE** an die Gruppe bzw. die*den Schüler*in aus. Schüler*innen mit ähnlichen/gleichen favorisierten Bereichen oder Schüler*innen, die sich gern gemeinsam engagieren möchten, können das Arbeitsblatt gut als Team bearbeiten.

AUSGANGSLAGE B:

EIN KLASSENPROJEKT

In der Methode **ENGAGEMENT-MEMORY (MODUL 1)** haben Sie sich gemeinsam mit den Schüler*innen auf eine Zielgruppe/ Tätigkeit/ ein Thema für ihr Engagement geeinigt. Wählen Sie, je nach Bereich, das passende Arbeitsblatt und nutzen Sie dieses als Vorlage für ein Tafelbild. Lassen Sie die Klasse im Austausch die Fragen bearbeiten und verschriftlichen Sie die Ergebnisse für die Dokumentation und zur Erinnerung für die Klasse. Dabei sollten Sie darauf achten, dass Sie in Ihrer Rolle als Moderator*in die größtmögliche Partizipation der Schüler*innen zulassen.

HINWEIS: Bei jedem Arbeitsblatt besteht die letzte Aufgabe darin, eventuelle Engagementpartner schriftlich festzuhalten. Es kann der Fall eintreten, dass Ihre Schüler*innen diesbezüglich keine Ideen haben. Leiten Sie an dieser Stelle zu einer Recherchephase über. Dafür können Sie auf eine oder mehrere Recherchemethoden aus dem Praxisbuch Service-Learning (Seite 187ff) oder/und dem Schulbegleitungsordner (Kapitel: Methoden, 3. Recherche) zurückgreifen.

WIE KANN ES WEITERGEHEN?

Wie oben beschrieben, kann eine Recherchephase angeschlossen werden. Nachdem für die Schüler*innen feststeht, was ihre Projektidee ist und wer ein potentieller Engagementpartner sein könnte, ist eine Vorbereitung auf die Kontaktaufnahme mit dem Engagementpartner ratsam (Kommunikationstraining). Des Weiteren können Sie an dieser Stelle mit der Projektplanung anhand der Methode **GUT GEPLANT IST HALB GEMACHT! (MODUL 2)** fortfahren.

