Projektentwicklung - Maßnahmenplan

1. **Checkliste**

**Welche Aufgaben gibt es?**

* Visualisierung!
* Projekt definieren und Inhalt klären
* Konzept erstellen
* Projekt kleinteilig untergliedern und alle Aufgaben herausfiltern, die es zu erledigen gilt
* Aufgaben in eine chronologische Reihenfolge bringen
* *Im Verlauf: Ergeben sich aus erledigten Aufgaben für das Projekt neue, weitere Aufgaben?*

**Wer macht was?**

* Visualisierung!
* Verantwortungsübernahme sollte kompetenz- und neigungsorientiert erfolgen
* kein Zwang zur Aufgabenübernahme – anknüpfen an der Motivation der Schüler:innen
* bei Verantwortungsübernahme an die fristgerechte Erfüllung appellieren
* Kontrollinstanz durch andere Mitschüler:innen einrichten
* *„Kontrolleur:in“ muss im Zweifel bereit sein, Aufgabe zu erfüllen und Zeitschiene im Blick zu haben*

1. **Maßnahmenplan (Beispiel für Visualisierung)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Was? (Aufgabe/ Maßnahme)* | *Wer?* | *Bis wann? (zeitliche Frist)* | *Kontrolle/zu beachten (Abgabefristen, Öffnungszeiten usw.)* |
| Interviewleitfaden für realen Bedarf fertig | Schüler E | 10. April |  |
| Beim Kooperationspartner vorstellen | Schülerin A | 25. April | Schüler B |
| Schulleitung informieren | Schüler C | 23. April | Schülerin A |
| Kooperationsvertrag abschließen | Schulleitung | 4. Mai | Lehrer:in und Projektsprecher:in |
| Teamfindungsaktion planen | Schüler B | 19. April | Schülerin D |
| Vorbereitung des Engagements |  |  |  |
| Räume besichtigen |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Abschied beim Engagementpartner |  |  |  |